

Training on the Job (TOJ)

Phasen:

1. Definition des Ziels und des Vorgehens (Formular)
2. Wozu möchte der Trainingsteilnehmer Feedback erhalten?
3. Passive Teilnahme am Gespräch/ Präsentation und Notizen machen
4. Feedback-Gespräch (Feedbackbogen)
5. Selbsteinschätzung (Stärkung der Selbstwahrnehmung)
6. Feedback des Trainers
7. Vereinbarung für kommende Gespräche

